

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobytu mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Leśny” z siedzibą w Warszawie przy ul. Tułowskiej 3

Dyrektor
 Gminy Pomocy Społecznej
 Miejsny
 mgr Maria Wysocka

2000-01-01
2000-01-01
2000-01-01

REGULAMIN POBYTU W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „LEŚNY” W WARSZAWIE PRZY UL. TUŁOWICKIEJ 3

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej „Leśny” przy ul. Tułowickiej 3 w Warszawie (dalej zwany „Domem” lub „DPS”) jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych.
2. Dom zapewnia swoim Mieszkańcom odpowiednie wyposażenie, całodobową opiekę oraz zaspokojenie ich potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających w tym kulturowych, na poziomie obowiązującego standardu.
3. Do DPS przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez uprawnione organy.
4. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość i tryb regulowania odpłatności ustalają odrębne przepisy.
5. Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie.
6. W ramach obowiązujących przepisów Dyrektor Domu może regulować bardziej szczegółowo zakres praw i obowiązków oraz tryb postępowania wobec Mieszkańców na terenie Domu, szczególnie w wyjątkowych okolicznościach, mogących zagrażać zdrowiu i życiu Mieszkańców.

§ 2

1. W Domu może działać samorząd wybierany przez Mieszkańców, którego reprezentantem jest Rada Domu, wybierana na okres 2 lat.
2. W skład Rady wchodzi po 1 Mieszkańcu z każdego oddziału.
3. Do zadań Rady Domu należy:
 - 1) współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w kształtowaniu i rozwijaniu właściwej, nacechowanej życzliwością i wyrozumiałością atmosfery współżycia Mieszkańców,
 - 2) zgłaszanie Dyrektorowi wniosków oraz współpraca z Dyrektorem w sprawach organizacji życia Mieszkańców w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych, kulturalno-oświatowych, społecznych i religijnych oraz organizacji czasu wolnego,
 - 3) pomoc w zaadoptowaniu nowoprzybyłym Mieszkańcom.
4. Szczegółową organizację pracy Rady Domu oraz sposób wybierania jej członków ustala Rada Domu w regulaminie.
5. Pierwszą Radę Domu powołuje Dyrektor.

§ 3

1. Nowoprzybyli Mieszkańcy przyjmowani są do pokoi na wolne miejsca – zgodnie z wewnętrzną procedurą dotyczącą zasad i trybu postępowania przy przyjmowaniu nowych Mieszkańców.
2. Nowoprzybyłego Mieszkańcę przyjmuje pracownik socjalny oraz zastępca kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego lub wyznaczony pracownik. Mieszkańców zapoznaje się

[Signature]

z najbliższym otoczeniem oraz z uprawnieniami i obowiązkami Domu, w szczególności z niniejszym regulaminem. W początkowym okresie pobytu w DPS, nowa osoba jest otoczona szczególną troską oraz opieką i wsparciem ze strony zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

3. Dyrektor na wniosek Mieszkańca lub z własnej inicjatywy może przenieść Mieszkańca do innego pokoju. Zmiana z inicjatywy Dyrektora może zostać dokonana z przyczyn pielęgnacyjnych, organizacyjnych, terapeutycznych lub bezpieczeństwa. Dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie oraz o terminie przeniesienia Mieszkańca, którego przeniesienie dotyczy, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych także opiekuna prawnego.
4. Mieszkańcy korzystają z własnej odzieży. W przypadku Mieszkańców nieposiadających własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków, zapewnia się odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do potrzeb i pory roku (w podstawowym zakresie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Mieszkańcy mogą wyposażyć pokój w sprzęt nie będący własnością DPS, za zgodą Dyrektora.
6. Dom zapewnia 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolację i dodatkowo podwieczorek.
7. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje są dostępne przez całą dobę w wyznaczonych pomieszczeniach na oddziałach.
8. Posiłki spożywane są w stołówce.
9. Osoby chore, leżące spożywają posiłki w pokojach – gdy zachodzi konieczność są karmione.
10. Rezygnacja z przygotowanych posiłków nie daje możliwości zamiany na równowartość pieniężną.

§ 4

Ramowy porządek dnia:

- 1) 7³⁰ - 8³⁰ – pobudka, toaleta poranna
- 2) 8³⁰ - 10³⁰ – śniadanie
- 3) 10⁰⁰ - 13⁰⁰ – gimnastyka, treningi porządkowe, treningi higieniczne, konsultacje lekarskie, spacer
- 4) 12³⁰ - 14³⁰ – obiad
- 5) 14³⁰ - 17³⁰ – terapia zajęciowa, organizacja czasu wolnego
- 6) 18⁰⁰ - 20⁰⁰ – kolacja
- 7) 19⁰⁰ - 21⁰⁰ – toaleta wieczorna
- 8) 22⁰⁰ - 6⁰⁰ – cisza nocna.

§ 5

Uprawnienia Mieszkańców Domu:

- 1) Mieszkańcy mogą korzystać z usług świadczonych i organizowanych przez Dom w zakresie terapii zajęciowej, rekreacji oraz rozrywek kulturalnych,
- 2) Mieszkańcom przysługuje prawo do odwiedzin, zgodnie z §8 niniejszego Regulaminu,
- 3) Mieszkańcy mogą opuszczać Dom w ciągu dnia (praca, spacer, zakupy, odwiedzanie rodzin

M. Hotuś

itp.) po uprzednim poinformowaniu personelu oddziału. Pozostawanie poza Domem w godzinach nocnych, wymaga pisemnej zgody Dyrektora. W wyjątkowych, nieprzewidzianych sytuacjach pozostawania poza Domem w godzinach nocnych, należy powiadomić o tym dyżurną pielęgniarkę. W razie nieuzgodnionej nieobecności trwającej dłużej niż 24 godziny Dyrektor powiadamia Policję. W sytuacji gdy stan zdrowia Mieszkańca zagraża życiu lub zdrowiu, lekarz może ograniczyć możliwość samodzielnego opuszczania Domu przez Mieszkańca,

- 4) w czasie przebywania Mieszkańców poza Domem, Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo,
- 5) Mieszkańcy mogą uczestniczyć w wyborach do Rady Domu i pracach samorządu,
- 6) Mieszkańcy mogą podejmować pracę poza DPS, jeżeli pozwala im na to ich stan zdrowia,
- 7) Mieszkańcy mogą korzystać z kuchenki oddziałowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie oddziałowym zaakceptowanym przez Dyrektora Domu,
- 8) Mieszkaniec może złożyć do depozytu przedmioty wartościowe i pieniądze (za pokwitowaniem),
- 9) Mieszkaniec może zrezygnować z pobytu w Domu po uprzednim przedstawieniu Dyrektorowi swojej woli na piśmie oraz, jeśli jego stan zdrowia tego wymaga przeprowadzeniu procedury uzyskania postanowienia sądu opiekuńczego o zniesieniu obowiązku przebywania w domu pomocy społecznej,
- 10) w przypadku gdy Mieszkaniec jako osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jego przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofają swoją zgodę, Dom zawiadomi o tym właściwy sąd, a jeżeli osoba taka nie ma przedstawiciela ustawowego lub opiekuna - prokuratora.

§ 6

Do podstawowych obowiązków Mieszkańców Domu należą:

- 1) dbałość, w miarę możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie (w tym w pokoju mieszkalnym),
- 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń porządkowych i regulaminów zatwierdzonych przez społeczność danego oddziału,
- 3) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu ich podstawowych potrzeb,
- 4) dbałość o mienie Domu,
- 5) ponoszenie opłat za pobyt.

§ 7

Dom zapewnia Mieszkańcom:

- 1) utrzymanie oraz stosowną do indywidualnych potrzeb i stanu zdrowia opiekę pielęgniarską, rehabilitacyjną, socjalną i psychologiczną,

M. Wodniak

- 2) sprzątanie w pokojach, które odbywa się raz dziennie oraz w zależności od potrzeb ,
- 3) zmianę: bielizny pościelowej, która jest zmieniana raz na dwa tygodnie oraz w zależności od potrzeb, bielizny osobistej (stanowiącej własność Domu) w zależności od potrzeb, ręczniki, nie rzadziej niż raz na tydzień oraz w zależności od potrzeb,
- 4) nieodpłatne pranie i reperację bielizny osobistej będącej własnością Mieszkańców, usługa dotyczy jedynie Mieszkańców niesprawnych,
- 5) opiekę i pielęgnację – karmienie, ubieranie, mycie, kąpanie oraz usługi pielęgniarские,
- 6) podnoszenie sprawności ruchowej stosownie do diagnozy i wskazań lekarza, poprzez udział w zabiegach kinezyterapii i fizykoterapii w pomieszczeniach rehabilitacyjnych oraz rehabilitację przyłóżkową,
- 7) możliwość usług transportowych, w szczególności przy przewozie do lekarzy specjalistów, zapewniając opiekę podczas przewozu, jeżeli stan zdrowia uniemożliwia samodzielne dokonanie tej czynności, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu takiego przejazdu,
- 8) całodzienną opiekę w zakresie usług opiekuńczych, świadczoną przez opiekunów oraz całodobową pomoc pielęgniarскую w zakresie dokonywania zleconych przez lekarza zabiegów i czynności pielęgnacyjnych,
- 9) organizację terapii zajęciowej z uwzględnieniem możliwości zainteresowań i stanu zdrowia,
- 10) organizację świąt i uroczystości,
- 11) udział w imprezach kulturalnych organizowanych przez Dom,
- 12) dostęp do biblioteki i codziennej prasy oraz kawiarenki,
- 13) możliwość korzystania z kaplicy oraz indywidualnego kontaktu z kapłanem.

§ 8

1. Odwiedziny krewnych i znajomych odbywają się codziennie w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰.
2. Osoby odwiedzające Mieszkańca są zobligowane do okazania portierowi każdorazowo dokumentu ze zdjęciem, celem odnotowania w rejestrze odwiedzin. Powyższe wprowadza się celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie DPS „Leśny”.
3. Osoby odwiedzające, których zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających nie mają prawa wstępu na teren Domu.
4. Osoby odwiedzające Mieszkańców zobowiązane są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na terenie Domu.

§ 9

1. Zauważone awarie urządzeń należy zgłaszać bezzwłocznie personelowi na oddziale.
2. Zabrania się spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie po spożyciu alkoholu, a także zażywania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem na terenie Domu.

dr. Horewicz

§ 10

1. Palenie papierosów jest dozwolone tylko w wydzielonych miejscach (palarnie).
2. W razie zagrożenia pożarowego każdy jest zobowiązany do powiadomienia portiera lub dyżurujących pracowników. W razie pożaru należy zachować spokój, postępować zgodnie z instrukcją oraz podporządkować się poleceniom osoby prowadzącej akcję ratunkową.

§ 11

1. W sprawach niejasnych i niezrozumiałych można zwrócić się w pierwszej kolejności do zastępcy kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego, pracownika pierwszego kontaktu, pracownika socjalnego lub dyżurnej pielęgniarki.
2. Dyrektor Domu jest do dyspozycji w zależności od potrzeb Mieszkańców. Interesantów z zewnątrz przyjmuje od poniedziałku do piątku od 11⁰⁰ – 16⁰⁰.
3. Nadzór nad Domem sprawuje Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Lipińskiej 2 w Warszawie.

§ 12

1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa Mieszkańców i pracowników Domu oraz ochrony mienia, na terenie DPS wykorzystuje się monitoring wizyjny.
2. Podczas korzystania z monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku Mieszkańców, pracowników i innych osób odwiedzających DPS, przebywających w miejscach objętych zasięgiem monitoringu.
3. Monitoring nie obejmuje pokoi mieszkalnych, pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz pomieszczeń socjalnych.
4. Nieruchomości, pomieszczenia i tereny objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Wgląd do wskazanych wyżej danych posiadają osoby upoważnione przez Dyrektora DPS.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
"Leśny"
mgr Maria Wysocka

Marzena Woźniak
Radca Prawny
numer sędziowski: WA - 8370

